



ADVIES

Raad Levenslang en Levensbreed Leren

25 april 2006

RLLL/MDR/ADV/008

Advies over de voorstellen van voorlopige modulaire structuurschema's in het hoger OSP

Advies over de voorstellen van voorlopige modulaire structuurschema's in het hoger OSP

1 Situering

Op 22 februari 2006 vraagt de afdeling Volwassenenonderwijs van de administratie Permanente Vorming advies over de aanvragen voor nieuwe structuurschema's of voor wijziging van bestaande structuurschema's in het OSP.

Artikel 75 van het decreet van 2 maart 1999 tot regeling van een aantal aangelegenheden van het volwassenenonderwijs bepaalt dat de regering, in afwachting van de uitvoering van artikel 14 en 15 van hetzelfde decreet, voorlopige modulaire structuurschema's kan goedkeuren.

Het BVR van 7 september 1999 houdende de vaststelling van de voorlopige modulaire structuurschema's van het modulair onderwijs voor sociale promotie, beschrijft de procedure en de minimale vormvereisten. Volgens dit BVR konden de centra voorstellen tot wijziging van een bestaand structuurschema of voorstellen van een nieuw structuurschema aan het departement Onderwijs toezenden tot 31 januari 2006. De administratie zendt het voorstel voor advies naar de onderwijsinspectie en de Vlaamse Onderwijsraad.

De bestaande structuurschema's kunnen geactualiseerd worden; eens aangepast, zijn ze van kracht voor elke instelling die ze inricht. Voor afdelingen waarvoor nog geen modulaire structuurschema's bestaan, kunnen modulaire structuurschema's worden ontwikkeld. Per afdeling kan slechts één structuurschema goedgekeurd worden. Alle andere centra die dezelfde afdeling wensen te organiseren, zijn verplicht dit goedgekeurd structuurschema te volgen.

Om tijdig te kunnen communiceren over de nieuwe schema's en leerinhouden met de centra stelt het besluit in artikel 3 § 4 dat het departement Onderwijs vóór 31 mei aan het centrum meldt of het voorstel aanvaard wordt of niet. Zonder bevestiging van het departement wordt het voorstel na 31 mei geacht goedgekeurd te zijn. Mocht de administratie voor 31 mei 2006 de goedkeuring niet kunnen meedelen aan de centra, dan moeten de centra dringend over het verder verloop op de hoogte worden gesteld zodat zij zich op het volgend schooljaar kunnen voorbereiden.

De Raad Levenslang en Levensbreed Leren wil de centra de tijd geven voor een degelijke inhoudelijke en organisatorische implementatie. Daarom apprecieert de raad dat punt 2.4.1 van de omzendbrief PV/2004/03 van 2 juli 2004 de centra de mogelijkheid biedt om na wijziging van een structuurschema het oude structuurschema en het oorspronkelijke leerplan nog één jaar te gebruiken. Deze mogelijkheid is vooral van belang voor de centra die zelf geen voorstel indienden, maar wel gevat worden door gewijzigde of nieuwe schema's.

De raad herhaalt nog eens dat een betrouwbare overzichtslijst nodig is met alle goedgekeurde modulaire structuurschema's en de datum van hun laatste wijziging, zodat centra geen voorbijgestreefde structuurschema's hanteren, ook wanneer er tussentijds schema's zouden worden goedgekeurd.

De Raad Levenslang en Levensbreed Leren vindt het belangrijk dat de centra zo vroeg mogelijk bij de ontwikkeling van voorlopige modulaire structuurschema's betrokken worden in een voorbereidend overleg. Door het advies van de Vlaamse Onderwijsraad mee voor te bereiden, wordt verhinderd dat eenzijdig ontwikkelde voorstellen andere aanbieders vatten.

2 Advies

Dit advies bevat als bijlagen de modulaire structuurschema's en de bijhorende minimale doelstellingen en leerinhouden per module of eenheid. Tevens is een korte voorstelling van elke afdeling en van de inhoud van elke eenheid of module toegevoegd, bestemd voor de "word-wat-je-wil"-databank van de Dienst Informatie, Vorming en Afstemming.

De Raad Levenslang en Levensbreed Leren heeft het hiernavolgend advies op 25 april 2006 met eenparigheid van stemmen goedgekeurd. Er waren 25 stemgerechtigde leden aanwezig. Eén lid onthield zich bij de stemming.

2.1 In de categorie Economisch

2.1.1 Arbeidsorganisatie

Het betreft een voorstel voor een nieuw modulair structuurschema, dat de modularisering behelst van de bestaande en gelijknamige lineaire opleiding.

De raad stelt vast dat het voorstel heel wat raakvlakken vertoont met bestaande modulaire opleidingen in het economisch HOSP, o.m. met Bedrijfsorganisatie (eenheden statistiek, communicatie, economie, strategisch management, ICT-management, Operationeel management, kwaliteitszorg, arbeids- en organisatiepsychologie, HRM), met Ondernemingscommunicatie (eenheden marketingcommunicatie en Financieel management) en met Openbare besturen (eenheid Overheidsmanagement).

De raad vraagt de initiatiefnemer om na te gaan in hoeverre deze eenheden inhoudelijk met mekaar sporen (sommige hebben identieke benamingen), en hoe er kan gezorgd worden voor de nodige afstemming met de reeds bestaande structuurschema's.

De raad geeft aan dit voorstel een gunstig advies, om het centrum toe te laten vanaf volgend schooljaar deze afdeling modulair te organiseren.

De raad adviseert de aanbieders van de afdelingen Bedrijfsorganisatie, Bedrijfsbeleid en Arbeidsorganisatie om, binnen een termijn van 2 jaar, een gezamenlijk coherent modulair opleidingsconcept uit te werken, gestoeld op relevante referentiekaders uit het werkveld en/of het hogescholenonderwijs.

2.1.2 Boekhouden

Het betreft een voorstel tot aanpassing van het bestaande structuurschema van 31 mei 2004.

Op basis van de ervaringen die de centra in de loop der jaren opbouwden met de organisatie van de modulaire opleiding Boekhouden, is de veelheid aan verplichte volgorde-relaties in het schema, een hinderpaal gebleken voor een flexibele modulaire organisatie.

De raad heeft daarom alle bestaande volgorde-relaties aan een grondig onderzoek onderworpen, en heeft enkel diegene die om inhoudelijke redenen strikt noodzakelijk zijn, behouden, met name:

- de volgorde-relatie van eenheid A1 (basis dubbel boekhouden) naar eenheid A2 (aanvullend dubbel boekhouden);
- de volgorde-relatie van A1 naar A3 (computerboekhouden);
- de volgorde-relatie van A1 naar E3 (kostprijsberekening);

- de volgorde relatie van A2 naar B2 (vennootschapsboekhouden);
- de volgorde relatie van A2 naar E2 (audit);
- de volgorde relatie van A2 naar E4 (consolidatie);
- de volgorde relatie van E3 naar F1 (kostenbeleid en budget);
- de volgorde relatie van A1 naar E1 (financiële analyse).

De raad signaleert tevens een rechtzetting: het totale aantal lestijden van het deelcertificaat "Controle" omvat 300 lestijden (i.p.v. 200). Het totale aantal lestijden van de opleiding blijft ongewijzigd (1440 lestijden).

De raad geeft een **gunstig** advies aan dit voorstel.

2.1.3 Gids en Reisleider

Het betreft twee voorstellen voor nieuwe opleidingen in het Economisch HOSP.

Het zijn twee opleidingen die tot stand zijn gekomen in nauw overleg met Toerisme Vlaanderen en de Dienst voor Onderwijsontwikkeling.

Sinds 1996 heeft Toerisme Vlaanderen een interne reglementering voor toeristische opleidingen uitgewerkt ten behoeve van de diensten voor toerisme die zo'n opleiding wensen te organiseren. In de praktijk doen die diensten voor toerisme veelal een beroep op de expertise die inzake opleiding beschikbaar is bij onderwijs- of opleidingsinstellingen.

Dit heeft geleid tot een initiatief van Toerisme Vlaanderen om die opleidingen nu te integreren in onderwijs. In samenwerking met de Dienst voor Onderwijsontwikkeling en met een aantal centra voor volwassenenonderwijs, werd een opleidingsprofiel uitgewerkt, waaraan de sector in januari 2006 formeel zijn goedkeuring verleende.

De initiatiefnemers van deze voorstellen voor modulaire opleidingen conformeerden dit opleidingsprofiel verder en in nauw overleg met Toerisme Vlaanderen, aan de bepalingen van het besluit op de voorlopige modulaire structuurschema's voor het OSP¹.

De opleidingen Gids en Reisleider bevatten een gemeenschappelijke basis van 5 modules, die samen 240 lestijden omvatten.

Daarop volgen, voor de opleiding Gids, twee modules van resp. 120 en 80 lestijden, met name "Finaliteit Gids" en "Project Gids"; en voor de opleiding Reisleider, twee modules "Finaliteit Reisleider" en "Project Reisleider" eveneens van resp. 120 en 80 lestijden.

De competenties van de modules "Finaliteit ..." en "Project..." zijn zodanig uitgewerkt dat de leerplanmakers ze inhoudelijk verder kunnen concretiseren in functie van de verschillende profielen van gids en reisleider die in het beroepsprofiel voorkomen (bijv. natuurgids, museumgids, stads- of regiogids, enz.). Door deze finaliteits- en projectmodules een vrij generieke invulling te geven, kunnen de opleidingsverstrekkers ook inspelen op nieuwe trends en evoluties in de sector. Teneinde de transparantie voor het afnemend veld te waarborgen, stelt de raad voor om op bij het certificaat gids, een supplement uit te reiken dat minstens het gekozen project vermeldt.

De opleidingen omvatten elk in totaal 440 lestijden, en worden bekrachtigd met een certificaat. Het voorontwerp van Onderwijsdecreet XVI² voert daarvoor de nodige rechtsgrond in.

¹ BVR van 7 september 1999 houdende de vaststelling van voorlopige modulaire structuurschema's in het OSP.

² Voorontwerp van Onderwijsdecreet XVI, art. IV.3

De raad vindt het een meerwaarde dat de modules van deze opleidingen bovendien perfect compatibel zijn met de SYNTRA-trajecten. De raad hoopt dat dit de doorstroom van cursisten en de wisselwerking tussen onderwijs- en andere opleidingsverstrekkers in de toekomst ten goede zal komen.

De modulaire certificaatopleidingen Gids en Reisleider kunnen de bestaande diplomaopleiding Toeristische Gids in het Economisch HOSP niét vervangen, aangezien zij een andere finaliteit hebben. Zo omvatten de certificaatopleidingen bijvoorbeeld geen kennis van één of meerdere vreemde talen, wat wél het geval is in de (nog lineaire) diplomaopleiding Toeristische gids. De diplomaopleiding Toeristische gids omvat ook veel praktijk.

De raad geeft de (enige) aanbieder van Toeristische Gids wel de raad om maximaal rekening te houden met de modules die voor de certificaatopleidingen Gids en Reisleider zijn uitgewerkt, wanneer dit CVO in de toekomst een initiatief neemt om ook zijn aanbod te modulariseren.

M.b.t. talenkennis geeft het beroepsprofiel aan dat de kennis van één of meerdere vreemde talen tot aanbeveling strekt, meer bepaald de specifieke toeristische en gespecialiseerde terminologie van de taal in kwestie. De raad onderschrijft de vraag van de sector aan de Dienst voor Onderwijsontwikkeling om hiervoor in de opleidingen vreemde talen van het volwassenenonderwijs de nodige initiatieven te nemen.

De raad geeft een **gunstig** advies aan de voorstellen **Gids** EchOSP en **Reisleider** EchOSP.

De raad wijst erop dat, indien de minister deze modulaire opleidingen goedkeurt, de opleidingen moeten worden toegevoegd aan het ordeningsbesluit.

2.1.4 Hotel- en cateringmanagement

Het betreft een voorstel voor een nieuwe modulaire opleiding in het Economisch HOSP.

De opleiding leidt op tot een managementfunctie in de gastvrijheidsindustrie (hotelketens, recreatieparken, evenementenhallen, restaurants, sportcentra,...), waar de hotel- en cateringmanager een veelgevraagde medewerker is.

Vermits voor deze opleiding geen opleidings- noch beroepsprofielen voorhanden waren, hebben de initiatiefnemers zich bij het uittekenen van hun voorstel, laten leiden door bestaande curricula en vakinhouden van hotel- en cateringopleidingen in het hoger onderwijs en door de specifieke eisen en noden van de industrie, aangevuld met hun eigen werkervaring in de sector.

De opleiding beoogt technische, commerciële, communicatieve en managementvaardigheden en omvat in totaal 1440 lestijden.

De voorgestelde opleiding biedt een vervolgperspectief voor mensen die in het secundair onderwijs een professionele opleiding in het studiegebied Voeding hebben gevolgd, en die in de sector een hogere functie ambiëren. De HOSP-opleiding kan tevens een opstap zijn naar de professioneel gerichte bacheloropleiding Hotelmanagement in de hogescholen.

De voorgestelde HOSP-opleiding heeft evenwel ook een eigen finaliteit, namelijk cursisten voorbereiden op functies in het midden- of hoger kader, zoals cateringmanagers, F&B-managers, executive housekeepers e.d.m. Deze functies veronderstellen wel een grondige

technische kennis, communicatieve vaardigheden en een aantal managementtechnieken veronderstellen, maar vereisen geen bachelor- of masteropleiding.

De raad wijst erop dat, indien de minister deze modulaire opleiding goedkeurt, de opleiding moet worden toegevoegd aan het ordeningsbesluit.

De raad stelt voor om de opleiding onder te brengen in de categorie Economisch, vermits de bacheloropleiding Hotelmanagement in de hogescholen ook is ondergebracht in het studiegebied Handelswetenschappen en bedrijfskunde.

Op basis van gelijkaardige opleidingen in het Economisch HOSP, stelt de raad voor deze nieuwe opleiding volgende structuurkenmerken voor:

- Minimum aantal lestijden: 1080
- Maximum aantal lestijden: 1440
- Minimum studieduur: 2 jaar

De raad geeft een **gunstig** advies aan dit voorstel

2.1.5 Logistiek, transport en mobiliteit

Het betreft een voorstel voor een nieuw modulair structuurschema, dat de modularisering behelst van een bestaande en gelijknamige lineaire opleiding.

Vorig jaar verleende de raad aan een gelijknamig voorstel uitstel van advies, vanuit de vaststelling dat bepaalde opleidingsonderdelen nauw verwant zijn met componenten van reeds bestaande modulaire structuurschema's in het Economisch HOSP.

Bij de uitwerking van dit nieuwe voorstel van structuurschema werd maximaal rekening gehouden met opleidingsonderdelen van de verschillende reeds bestaande modulaire opleidingen in het HOSP waarmee het voorstel raakvlakken vertoont, met name Ondernemingscommunicatie en Bedrijfsorganisatie. Er zijn ook twee eenheden gemeenschappelijk met het nieuwe voorstel "Verkeerskunde" (zie punt 2.1.8 hieronder). Een overzicht van de uitwisselbare modules en deelcertificaten is opgenomen in het bijhorend document "minimale doestellingen en leerinhouden".

De opleiding omvat in totaal 1020 lestijden, en beantwoordt daarmee aan de structuurkenmerken zoals de Vlaamse Regering die op 19 juli 2002 heeft bepaald³.

De raad geeft een **gunstig** advies aan dit voorstel.

2.1.6 Marketing

Het betreft een voorstel tot aanpassing van het bestaande structuurschema van 31 mei 2003.

De ervaringen van de centra met de organisatie van de modulaire opleiding Marketing, hebben de voorbije jaren een aantal knelpunten aan het licht gebracht die een flexibele modulaire organisatie in de weg staan. Enerzijds verhinderen de vele volgordebetrekkingen een vlotte doorstroming van cursisten binnen het leertraject; anderzijds blijken eenheden van 200 lestijden moeilijk haalbaar binnen de tijdsspanne van één schooljaar en maakt hun omvang een fijnmazig vrijstellingsbeleid onmogelijk.

³ Besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2002 betreffende de programmatie in de centra voor volwassenenonderwijs voor het schooljaar 2002-2003. Art. 11: minimum studieduur: 2 jaar; maximum studieduur: 4 jaar; minimum aantal lestijden: 900; maximum aantal lestijden: 1160.

De raad heeft het schema grondig herzien.

Wat de oorspronkelijk vastgelegde volgorderelaties betreft, heeft de raad vastgesteld dat er geen strikt inhoudelijke redenen zijn om vaste volgorderelaties te handhaven. De raad schrapt daarom alle volgorderelaties uit het structuurschema.

De raad heeft de eenheden van 160 lestijden of méér herverkaveld, met volgend resultaat:

- de nieuwe eenheden "Marketingcommunicatie: concepten" (A6) (80lt) en "Marketingcommunicatie: instrumenten" (A7) (120lt) vervangen de oorspronkelijke eenheid "Marketingcommunicatie" (200lt.)
- de nieuwe eenheden "Marketingtoepassingen" (A8) (80lt), "Social-profit marketing" (A9) (40lt), "Business to business marketing" (A10) (40lt) en "Internationale marketing" (A12) (40lt) vervangen de oorspronkelijke eenheid "Marketingtoepassingen" (200lt).
- de nieuwe eenheden "Statistiek" (A12) (80lt) en "Technieken van marktonderzoek" (A13) (120lt) vervangen de oorspronkelijke eenheid "Kwantitatieve marketing" (200lt); de eenheid "Statistiek" is nu ook uitwisselbaar met de gelijknamige eenheid in de modulaire opleiding Bedrijfsorganisatie.
- De nieuwe eenheden "Verkooporganisatie" (D1) (80lt) en "Internationale verkoop" (D2) (80lt) vervangen de oorspronkelijke eenheid "Verkooporganisatie en internationale verkoop" (160lt).

De raad heeft tot slot ook de benamingen van de eenheden geëvalueerd. Hij stelt volgende wijzigingen voor, zodat de benaming van de eenheid een zo correct mogelijk beeld geeft van de onderliggende minimale doelstellingen en leerinhouden:

- de nieuwe benaming "ICT toepassingen" (F1) vervangt de vroegere benaming "Computervaardigheden";
- de nieuwe benaming "Management en organisatie" (C2) vervangt de vroegere benaming "Organisatie";
- de nieuwe benaming "Strategisch ondernemingsbeleid" (C3) vervangt de vroegere benaming "Strategische marketing en management";
- de nieuwe benaming "Verkooptechnieken" (D3) vervangt de vroegere benaming "Specifieke verkooptraining".

Deze ingrepen hebben geen invloed op het totaal aantal lestijden van de opleiding. Dat blijft 1440 lestijden.

De raad waardeert de inspanningen die de inrichtende machten leverden om in overleg met alle aanbieders, de bestaande opleiding te evalueren en bij te sturen, en geeft een **gunstig** advies aan dit voorstel.

2.1.7 Ondernemingscommunicatie

Het betreft een voorstel tot aanpassing van het bestaande structuurschema van 31 mei 2003.

De ervaringen van de centra de voorbije jaren met de organisatie van de modulaire opleiding Ondernemingscommunicatie leren dat de vele verplichte volgorderelaties in het schema, een hinderpaal zijn voor een flexibele modulaire organisatie. Zij belemmeren ook de vlotte doorstroom van diplomagerichte cursisten die de opleiding zo snel mogelijk willen afwerken.

De raad heeft daarom alle bestaande volgorderelaties grondig onderzocht, en enkel diegene behouden die om inhoudelijke redenen strikt noodzakelijk zijn, met name:

- de volgorde relatie van eenheid A2 (marketingmanagement) naar eenheid B4 (marketingcommunicatie);
- de volgorde relatie van B1 (communicatieanalyse) naar D1 (communicatiemediën) en naar B3 (interne communicatie), B4, B5 (corporate communicatie) en B6 (interculturele communicatie);
- de volgorde relatie van D1, B1, B2 (communicatieplanning), B3, B4 en B5 naar E1 (projectwerk).

Het totale aantal lestijden van de opleiding blijft ongewijzigd (960 lestijden).

De raad geeft een **gunstig** advies aan dit voorstel.

2.1.8 Verkeerskunde

Het betreft een voorstel voor een nieuw modulair structuurschema, dat de modularisering behelst van de bestaande en gelijknamige lineaire opleidingen.

De opleiding beoogt de vorming van verkeersdeskundigen die op gemeentelijke of provinciale diensten, studiebureaus en diverse bedrijven en organisaties uit de vervoerssector belast zijn met de verkeersproblematiek.

Omdat het diploma van verkeerskundige door de Vlaamse Stichting voor Verkeerskunde erkend is, zijn de afgestudeerden in de openbare sector subsidieerbaar door het Vlaamse Gewest.

De opleiding omvat 4 essentiële componenten (modules): Verkeer en maatschappij, Ontwerp en beheer openbare ruimte, Onderzoek en planning en Practica. Als aanvulling op dit kernprogramma, biedt de opleiding twee opties aan: een optie Techniek en omgeving en een optie Management. Afhankelijk van de gekozen optie, verwerft de cursist het diploma Verkeerskunde na respectievelijk 940 of 980 lestijden.

De raad stelt de volgende structuurkenmerken voor deze opleiding voor:

- Minimum aantal lestijden: 900
- Maximum aantal lestijden: 1160
- Minimum studieduur: 2 jaar

De raad geeft een **gunstig** advies aan het voorstel.

2.2 In de categorie Technisch

2.2.1 Biotechnologie en Chemie

Het betreft twee voorstellen voor nieuwe modulaire structuurschema's, die de modularisering behelzen van drie bestaande lineaire opleidingen, namelijk "Biotechnologie", "Chemie en kunststoffentechnologie" en "Scheikunde".

Vorig jaar verleende de raad uitstel van advies aan een eenzijdig ontwikkeld voorstel voor een modulair structuurschema "Biotechnologie"⁴, zodat de initiatiefnemer overleg kon plegen met het andere aanbiedend centrum. De raad gaf tevens de opdracht om na te gaan in welke mate de aanbieders van de verschillende HOSP-opleidingen waarin een component "chemie" aan bod komt, bepaalde modules gemeenschappelijk konden ontwikkelen.

⁴ RAAD VOLWASSENENONDERWIJS, *Advies over voorlopige modulaire structuurschema's in het hoger OSP*. 26 april 2005. Blz. 10.

De raad waardeert dat de voorstellen die nu voor advies voorliggen, grondig overlegd zijn met alle aanbieders van verwante opleidingen in het technisch HOSP.

Deze gezamenlijke modulariseringsbeweging, resulteerde uiteindelijk in twee voorstellen voor modulaire opleidingen: "Biotechnologie" en "Chemie". Heel wat eenheden die betrekking hebben op chemie, zijn gemeenschappelijk. Een aantal van die eenheden zijn bovendien uitwisselbaar met gelijknamige eenheden in de herwerkte modulaire opleiding Chemie en textiel (zie punt 2.2.2 hieronder).

Bij de inhoudelijke uitwerking lieten de initiatiefnemers zich leiden door de beschikbare opleidingsprofielen "Landbouw en biotechnologie" en "Chemie"⁵.

De modulaire opleiding **Biotechnologie** beoogt een grondige en praktijkgerichte basisvorming in de chemie, de biochemie en de biologie, waarbij de klemtoon ligt op de toepassingen van de biotechnologie in meerdere industriële sectoren: de voedingssector, de milieuzorg, de farmaceutische sector, de sector van de gentechnologie en de agro-industrie. De module "Kwaliteitszorg en veiligheid" biedt de cursist de noodzakelijke kennis en vaardigheden inzake kwaliteitszorgsystemen en inzake preventie, veiligheid, gezondheid en milieu.

De modulaire opleiding Biotechnologie omvat in totaal 1000 lestijden, en beantwoordt daarmee aan de structuurkenmerken die de Vlaamse Regering op 30 april 2004 voor deze opleiding heeft vastgelegd⁶: minimum studieduur: 2 jaar; maximum studieduur: 4 jaar; minimum aantal lestijden: 960; maximum aantal lestijden: 1440.

De modulaire opleiding **Chemie** omvat, naast een gemeenschappelijke stam en een gemeenschappelijke module "Kwaliteitszorg en veiligheid", drie afstudeerrichtingen, met name Chemie, Kunststoffentechnologie en Biochemie. De afstudeerrichting Chemie telt 1120 lestijden; de afstudeerrichtingen Kunststoffentechnologie en Biochemie allebei 1440 lestijden.

De Vlaamse Regering bepaalde op 30 april 2004 de structuurkenmerken van de afdeling Chemie- en kunststoffentechnologie⁷ minimum studieduur: 2 jaar; maximum studieduur: 4 jaar; minimum aantal lestijden: 960; maximum aantal lestijden: 1440.

De drie afstudeerrichtingen van de voorgestelde modulaire opleiding Chemie beantwoorden aan deze kenmerken.

De raad geeft een **gunstig** advies aan het voorstel Biotechnologie.

De raad geeft een **gunstig** advies aan het voorstel Chemie.

De raad wijst erop dat, indien de minister de opleiding Chemie goedkeurt, deze benaming moet worden opgenomen in het ordeningsbesluit, ter vervanging van de voormalige benaming "Scheikunde" in het Technisch HOSP.

⁵ VLAAMSE ONDERWIJSRAAD, *Studie nr. 33. Landbouw en biotechnologie* en *Studie nr. 87 Chemie* (Gegradueerde met o.a. opties chemie en biochemie). Cd-rom *De profielengids*. December 2001.

⁶ Besluit van de Vlaamse Regering van 30 april 2004 betreffende structuurwijzigingen in het hoger onderwijs voor sociale promotie. Art. 1.

⁷ Besluit van de Vlaamse Regering van 30 april 2004 betreffende structuurwijzigingen in het hoger onderwijs voor sociale promotie. Art. 2.

2.2.2 Chemie en textiel en Design en textiel

Het betreft twee voorstellen tot aanpassing van bestaande modulaire structuurschema's: Verven en veredeling, goedgekeurd op 31 mei 2002 en Textielontwerpen, goedgekeurd op 31 mei 2003.

De aanpassingen hebben vooreerst betrekking op de benaming van de opleidingen. De benaming Verven en veredeling zou veranderen in "Chemie en textiel", de benaming Textielontwerpen in "Design en textiel". De naamswijzigingen zijn ingegeven door de vaststelling dat de benaming "textiel" niet meer aanslaat bij het beoogde doelpubliek, en ook niet meer aansluit bij de meest recente evoluties in de textielindustrie.

De initiatiefnemer wil met de gewijzigde benamingen ook andere klemtonen leggen in de opleiding zelf: het gaat in de eerste opleiding om kennis en vaardigheden inzake chemie, die toegepast worden op textiel, en in de tweede opleiding om kennis en creatieve vaardigheden inzake design, die toepasbaar zijn op textiel. Diverse gesprekken met bedrijfsverantwoordelijken uit de textielsector in de regio, wezen uit dat de textielopleidingen zich op die manier beter zouden kunnen profileren. De voorgestelde aanpassingen moeten ook toelaten het globaal niveau van de opleiding op te tillen, zodat de cursisten in de toekomst een reëel uitzicht op doorstroming naar de professionele bacheloropleiding Textieltechnologie kunnen krijgen.

De opleiding **Chemie en textiel** bevat dezelfde gemeenschappelijke stam als de hierboven beschreven opleidingen Chemie en Biotechnologie, namelijk de basismodule, die uit 6 eenheden bestaat, en die in de drie opleidingen, tot eenzelfde deelcertificaat leidt. Daarnaast is ook de eenheid "Kwaliteitszorg en veiligheid" uitwisselbaar met de genoemde opleidingen. De eenheid "Bedrijfsorganisatie" is uitwisselbaar met de gelijknamige eenheid in de bestaande modulaire opleidingen Textielproductietechnieken en Elektronica. De eenheid "Grondstoffen" is gemeenschappelijk met Textielproductietechnieken.

In totaal omvat de opleiding Chemie en textiel 1200 lestijden.

De raad stelt voor de opleiding dezelfde structuurkenmerken voor als voor de vroegere opleiding Verven en veredeling, namelijk: minimum studieduur: 2 jaar; maximum studieduur: 4 jaar; minimum aantal lestijden: 960; maximum aantal lestijden: 1200.

De opleiding **Design en textiel** heeft met de bestaande modulaire opleiding Textielproductietechnieken 4 eenheden gemeenschappelijk, namelijk "Grondstoffen", "Weefselontleding en bindtechniek 1", "Weefselontleding en bindtechniek 2" en "Labo Textiel". De eenheid "Visualisatietechnieken" wordt gedeeld met de bestaande modulaire opleiding "Industriële informatica".

In totaal omvat de opleiding Design en textiel 1320 lestijden.

De raad stelt voor de opleiding dezelfde structuurkenmerken voor als voor de vroegere opleiding Textielontwerpen, namelijk: minimum studieduur 3 jaar; maximum studieduur: 6 jaar; minimum aantal lestijden: 960; maximum aantal lestijden: 1440.

De raad geeft een **gunstig** advies aan de voorstellen **Chemie en textiel** en **Design en textiel**.

De raad wijst erop dat, indien de minister de opleidingen Chemie en textiel en Design en textiel goedkeurt, de nieuwe benamingen moeten worden opgenomen in het ordeningsbesluit, ter vervanging van de voormalige benamingen "Textielveredeling" en "Textielontwerpen" in het Technisch HOSP.

2.2.3 Cosmetische wetenschappen

Het betreft een louter technische correctie van een bestaand structuurschema, goedgekeurd op 31 mei 2005. Het totaal aantal lestijden bedraagt 960 i.p.v. 1000 lestijden.

De opleiding beantwoordt aan de structuurkenmerken die de Hoge Raad voor het Technisch hoger onderwijs in 1988 heeft vastgelegd: minimum studieduur: 2 jaar; maximum studieduur: 4 jaar; minimum aantal lestijden: 960; maximum aantal lestijden: 1200.

De raad geeft een **gunstig** advies aan de voorgestelde correctie.

2.2.4 Telecommunicatietechnieken

Het betreft een voorstel voor een nieuw modulair structuurschema, dat de modularisering behelst van de bestaande lineaire en gelijknamige opleiding.

Vorig jaar verleende de raad uitstel van advies, en gaf hij de initiatiefnemer de raad zijn voorstel te herzien, rekening houdend met de bestaande modulaire opleidingen in aanverwante sectoren.

Het nieuwe voorstel voor een modulaire opleiding Telecommunicatietechnieken omvat een geïntegreerde opleiding in het domein van de telecommunicatie en van de communicatienetwerken.

In het modulaire schema stemt module A, bestaande uit de eenheden 'Datacommunicatie en netwerken', 'LAN', 'WAN' en 'Interwerking', inhoudelijk volledig overeen met de 4 basismodules van het Cisco Network Academy Program. Cursisten die deze module met succes doorlopen, hebben een ideale voorbereiding genoten om te kunnen deelnemen aan de officiële Cisco-examens voor het CCNA-diploma (Cisco Certified Network Associate).

In het voorstel zijn 3 eenheden gemeenschappelijk en uitwisselbaar met de vorig jaar goedgekeurde modulaire opleiding Industriële informatica in het Technisch HOSP, namelijk "Datacommunicatie en netwerken", "Netwerkbesturingssystemen 1" en "Netwerkbesturingssystemen 2".

De opleiding omvat in totaal 1020 lestijden, en beantwoordt hiermee aan de vastgelegde structuurkenmerken: minimum studieduur 2 jaar; maximum studieduur: 4 jaar; minimum aantal lestijden: 760; maximum aantal lestijden: 1200.

De raad geeft een **gunstig** advies aan dit voorstel.

Monique De Ridder
secretaris

Jos Blendeman
voorzitter

Overzicht van de bijlagen

Categorie	Opleiding	Aard van de bijlage	Referte van de bijlage
Economisch	Arbeidsorganisatie	Structuurschema Minimale doelstellingen en leerinhouden Korte inhouden voor de divadatabank	doc069bijl1 doc069bijl2 doc069bijl3
	Boekhouden	Structuurschema Minimale doelstellingen en leerinhouden Korte inhouden voor de divadatabank	doc069bijl4 doc069bijl5 doc069bijl6
	Gids	Structuurschema Minimale doelstellingen en leerinhouden Korte inhouden voor de divadatabank	doc069bijl7 doc069bijl8 doc069bijl9
	Hotel- en cateringmanagement	Structuurschema Minimale doelstellingen en leerinhouden Korte inhouden voor de divadatabank	doc069bijl10 doc069bijl11 doc069bijl12
	Logistiek, transport en mobiliteit	Structuurschema Minimale doelstellingen en leerinhouden Korte inhouden voor de divadatabank	doc069bijl13 doc069bijl14 doc069bijl15
	Marketing	Structuurschema Minimale doelstellingen en leerinhouden Korte inhouden voor de divadatabank	doc069bijl16 doc069bijl17 doc069bijl18
	Ondernemingscommunicatie	Structuurschema Minimale doelstellingen en leerinhouden Korte inhouden voor de divadatabank	doc069bijl19 doc069bijl20 doc069bijl21
	Reisleider	Structuurschema Minimale doelstellingen en leerinhouden Korte inhouden voor de divadatabank	doc069bijl22 doc069bijl23 doc069bijl24
	Verkeerskunde	Structuurschema Minimale doelstellingen en leerinhouden Korte inhouden voor de divadatabank	doc069bijl25 doc069bijl26 doc069bijl27
Technisch	Biotechnologie	Structuurschema Minimale doelstellingen en leerinhouden Korte inhouden voor de divadatabank	doc069bijl28 doc069bijl29 doc069bijl30
	Chemie	Structuurschema Minimale doelstellingen en leerinhouden Korte inhouden voor de divadatabank	doc069bijl31 doc069bijl32 doc069bijl33
	Chemie en textiel	Structuurschema Minimale doelstellingen en leerinhouden Korte inhouden voor de divadatabank	doc069bijl34 doc069bijl35 doc069bijl36
	Cosmetische wetenschappen	Structuurschema	doc069bijl37
	Design en textiel	Structuurschema Minimale doelstellingen en leerinhouden Korte inhouden voor de divadatabank	doc069bijl38 doc069bijl39 doc069bijl40
	Telecommunicatietechnieken	Structuurschema Minimale doels tellingen en leerinhouden Korte inhouden voor de divadatabank	doc069bijl41 doc069bijl42 doc069bijl43