

Draaiboek ter opbouw van een lokaal afsprakenkader tussen scholen en hun actoren

Via een draaiboek willen we een lokaal afsprakenkader tussen scholen-CLB's-VDAB en andere actoren zoals bijvoorbeeld de LOP's/lokale besturen afsluiten. Hiermee wordt duidelijk wie lokaal welke rol en taak op zich neemt wanneer een jongere de school vroegtijdig verlaat of dreigt te verlaten. Dit draaiboek kan een nuttig instrument zijn voor de lokale partners die hiermee aan de slag kunnen om een lokale aanpak tegen schooluitval uit te werken.

Het is belangrijk dat alle lokale stakeholders betrokken worden en dat er samen gekeken wordt hoe de aanval op schooluitval lokaal ingezet kan worden. Samen stellen ze doelstellingen voorop en maken ze afspraken over engagementen van de verschillende stakeholders ter realisatie van de doelstellingen. Het moet duidelijk zijn voor alle betrokkenen wat van wie verwacht kan worden in de strijd tegen schooluitval.

Naast het draaiboek dat algemeen werd opgesteld zodat iedereen ermee aan de slag kan, is er deze kijkwijzer. De kijkwijzer dient als handleiding bij het invullen van het draaiboek. In de kijkwijzer formuleren we per rubriek van het draaiboek richtvragen die kunnen helpen bij het invullen van het draaiboek. We hopen dan ook dat deze kijkwijzer voldoende inspiratie biedt bij het uitwerken van een lokaal beleid tegen schooluitval.

Succes!

1. Invullen van het draaiboek

1.1. Contactgegevens

- *Wie speelt er op lokaal niveau allemaal een rol bij de aanval op schooluitval?*

Instantie	Contactpersoon	Rol	E-mailadres	Telefoonnummer	Opmerkingen
Lokaal Bestuur					
CLB					
VDAB					
LOP					
School					
...					

- *Wie kan er bijdragen bij de reductie van het aantal vroegtijdig schoolverlaters?*

Instantie	Contactpersoon	E-mailadres	Telefoonnummer	Opmerkingen

- *Wie neemt de regiefunctie op zich?*

.....

- *Hoe wordt de regiefunctie ingevuld?*

De regisseur neemt minimaal volgende rol op:

- De regisseur neemt het initiatief tot het invullen van het draaiboek.
- De regisseur zorgt ervoor dat er een lokale stakeholdergroep wordt samengesteld.

- De regisseur zorgt er voor dat er op regelmatige tijdstippen met alle stakeholders wordt samengezeten.
- De regisseur volgt de uitvoering van het draaiboek op – waakt erover dat ieder zijn rol en verantwoordelijkheid zoals opgenomen in het draaiboek uitvoert.
- De regisseur zorgt ervoor dat de uitvoering van het draaiboek op regelmatige tijdstippen geëvalueerd wordt en stuurt indien nodig bij – dit uiteraard in samenspraak met de andere lokale stakeholders.
 -
 -
 -
- **Wat kunnen de andere stakeholders van de regisseur verwachten?**
 -
 -
 -
- **Indien gewenst: (Deze rol) wordt als volgt ingevuld...**
 -
 -
 -

1.3. Doelstellingen en concrete acties

- **Welke strategische doelstellingen zetten we lokaal voorop bij de strijd tegen schooluitval?**
- **Welke operationele doelstellingen vloeien daaruit voort?**
- **Hoe concretiseren we de doelstellingen naar acties?**
- **Wie neemt welke engagement in het realiseren van welke doelstelling?**

	Omschrijving DS of ACTIE	Verantwoordelijke
<i>Strategische DS1</i>		
<i>Operationele DS1.1</i>		

--	--	--	--	--

1.4. Afspraken

- **Welke afspraken zijn nodig om de doelstellingen te realiseren?**

-
-
-

1.4.1. Monitoring & identificatie

- In kaart brengen van alle lokale initiatieven die mee bijdragen tot het reduceren van vroegtijdig schoolverlaten.
- Welke initiatieven bestaan er lokaal? Bijvoorbeeld: coaching initiatieven? Goede praktijkvoorbeelden op de scholen? Time-out?
- Welke doelstelling hebben deze organisaties zelf voor ogen en hoe dragen ze bij tot het reduceren van vroegtijdig schoolverlaten?
- Omgevingsanalyse: hoe groot is de problematiek in de regio? Wie valt er uit? Waar vallen ze uit? Welke scholen hebben een hoog percentage uitvallers?
- Wie zijn de vroegtijdig schoolverlaters en welke factoren bepalen de kans op vroegtijdig schoolverlaten?
- Wat zegt de literatuur? Welke beleidsmaatregelen werken? Wat zijn de oorzaken van vroegtijdig schoolverlaten en hoe werken we die weg?
- Wie neemt welk engagement bij het uitwerken van de maatregelen tot monitoring & identificatie?

1.4.2. Preventie

- Welke preventieve acties kunnen ingezet worden?
 - Kleuterparticipatie
 - Basis onderwijs
 - Zittenblijven
 - Spijbelen

- Studie- en beroepskeuzebegeleiding
- Positief schoolklimaat en welbevinden
- Breed evalueren en interne kwaliteitszorg
- Geletterdheid
- Ouderbetrokkenheid
- Waar moeten die maatregelen ingezet worden? Basisonderwijs en/of secundair onderwijs?
- Gaan we voor een gedifferentieerde preventieve aanpak of richten we ons preventief op alle leerlingen?
- Wie neemt welk engagement bij het uitwerken van een vooropgestelde preventieve maatregel?

1.4.3. Interventie

- Wanneer voorzien we extra begeleiding voor leerlingen die dreigen uit te vallen?
- Wat bepaalt een verhoogd risico op schooluitval?
- Wie grijpt in wanneer een jongere dreigt uit te vallen? In de eerste plaats is dit de verantwoordelijkheid van de school. Wie ondersteunt de school hierin? Wat kunnen de scholen verwachten?
- Wie neemt welk engagement bij het uitwerken van een vooropgestelde interveniërende maatregel?

1.4.4. Compensatie

- Wat doen we als een jongere leerplichtig is en vroegtijdig de school verlaat? Wie neemt hierin welke rol en verantwoordelijkheid op?
- Wat doen we als een jongere niet langer leerplichtig is maar zonder kwalificatie de schoolbanken verlaat? Wie neemt hierin welke rol en verantwoordelijkheid op?
- Hoe voorzien we een warme overdracht van onderwijs naar de arbeidsmarkt? Welke partners en afspraken hebben we hiervoor nodig?
- Wie neemt welk engagement bij het uitwerken van een vooropgestelde compenserende maatregel?

1.5. Opvolging en evaluatie

- **Hoe wordt de realisatie van de vooropgestelde doelstellingen + de gemaakte afspraken/engagementen opgevolgd?**
 -
 -

-
- **Hoe vaak komen alle stakeholders samen om de uitrol van het draaiboek te bespreken?**
 -
 -
 -
- **Hoe verhouden de afspraken die hier gemaakt worden zich tot beleidsplannen/afsprakennota's tussen scholen en CLB's?**
 -
 -
 -
- **Hoe verhouden de afspraken die hier gemaakt worden zich met de planning van het flankerend onderwijsbeleid?**
 -
 -
 -
- **Hoe verhouden de afspraken die hier gemaakt worden zich met de planning van de LOP's en andere partners?**
 -
 -
 -